Fiche FORMATION
Comptabilité EBP perfectionnement

Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel EBP Comptabilité dans un milieu professionnel.
A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité générale et les principaux paramétrages de base.

Public concerné

Comptables et aide-comptables
Utilisateur de Comptabilité EBP.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.

Durée de la formation et modalités d'organisation

3 jours (24h) en présentiel.*
Formation sur site en intra.
Effectif souhaitable : de 1 à 3 stagiaires maximum
**Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins*

Tarif de la formation

880 € HT par jour
Hors frais de déplacement

Délais d'accès

Suite à une étude personnalisée des besoins :
- *délai mini de 15 jours (avec prise en charge)*
- *délai mini de 48 heures (sans prise en charge)*

sous réserve de disponibilité du formateur

Contact : contact@maestra-consulting.fr

Modalités d'évaluation :

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.
Évaluation finale de stage par une mise en situation.

Accessibilité :

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

PROGRAMME

Le programme proposé est donné en tant que programme standard.
Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure.
(programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

Création de la Structure
- Création des comptes analytiques.
- Création des postes budgétaires.
- Création des grilles analytiques.
- Création des modèles d'abonnement.

Traitements analytiques
- Ventilation analytique.
- Saisie d'écritures d'OD analytiques.
- Recherche d'écritures analytiques.

Budgets
- Saisie des budgets.
- Impression des prévisions et des réalisations budgétaires.

Trésorerie
- Saisie des prévisions de trésorerie.

Gestion des devises
- Saisie en devise.
- Réévaluation des dettes et créances en devises.

Abonnements
- Génération des abonnements.

Règlements
- Gestion des règlements tiers.
- Génération des fichiers SEPA.

Facturation électronique
- Paramétrage
- Mise à jour des données clients et fournisseurs

Impressions
- Journaux, Grand-Livre et balance analytiques.
- Impression des documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat) analytiques.
- Impression des prévisions budgétaires.
- Rappel/relevé clients.
- Tableaux de bord.

Outils
- Personnalisation des états.
- Enregistrement des critères de sélection personnalisés.
- Export des états.

Sécurité des données
- Sauvegarde du dossier.