Fiche FORMATION
EBP Bâtiment - SAV

Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel EBP Bâtiment dans un milieu professionnel.
A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser des documents d'achats, de vente et de stock au sein de sa société.

Public concerné

Commercial, Administration des ventes, Acheteur.
Débutant ou utilisateur d'EBP Bâtiment.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.
Connaissances et pratique du process achat et vente dans l'entreprise.

Durée de la formation et modalités d'organisation

1 jour (8h) en présentiel.*
Formation sur site en intra.
Effectif souhaitable : de 1 à 3 stagiaires maximum
**Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins*

Tarif de la formation

880 € HT par jour
Hors frais de déplacement

Délais d'accès

Suite à une étude personnalisée des besoins :
- *délai mini de 15 jours (avec prise en charge)*
- *délai mini de 48 heures (sans prise en charge)*

sous réserve de disponibilité du formateur

Contact : contact@maestra-consulting.fr

Modalités d'évaluation :

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.
Évaluation finale de stage par une mise en situation.

Accessibilité :

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

PROGRAMME

Le programme proposé est donné en tant que programme standard.
Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure.
(programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

Paramétrage de base

- Création et paramétrage du fichier bâtiment (modes de règlement, organisations..).
- Fiche d'identification de l'entreprise.

Création de la Structure

- Éléments comptables du dossier (comptes, taux de TVA, banques, modèles de règlement).
- Création des familles d'articles, sous-familles et des articles.
- Fiches clients, fiches fournisseurs, fiches intervenants.

SAV

- Fiches Matériels
- Fiches Contrats
- Interventions
- Planning
- Facturation des interventions

Divers

- Acomptes et enregistrements des règlements clients.
- Interrogation de fiches : client, fournisseur, contrat.
- Mailing clients.

Transfert Sage Comptabilité

- Paramétrage des transferts en comptabilité.

Statistiques

- Statistiques clients.
- Statistiques fournisseurs.
- Statistiques éléments.

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier.