

**Fiche FORMATION**  
**Trésorerie SAGE 100C**



**Objectifs pédagogiques de formation**

Prise en main du logiciel SAGE 100C Trésorerie dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser des prévisions de trésorerie, d'actualiser la comptabilité et d'effectuer des actions de correction.

**Public concerné**

Comptables et aide-comptables

Débutant ou utilisateur de la Trésorerie SAGE 100C.

**Prérequis**

Utilisation de l'environnement Windows.

Connaissances et pratique de la comptabilité et de la trésorerie dans l'entreprise.

**Durée de la formation et modalités d'organisation**

1 jour\* (8h) en présentiel.

Formation sur site en intra.

Effectif souhaitable : de 1 à 4 stagiaires maximum

\*Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins

**Tarif de la formation**

850 € HT par jour

Hors frais de déplacement

**Délais d'accès**

Suite à une étude personnalisée des besoins :

- délai mini de 15 jours (avec prise en charge)
  - délai mini de 48 heures (sans prise en charge)
- sous réserve de disponibilité du formateur

**Contact :** [contact@maestra-consulting.fr](mailto:contact@maestra-consulting.fr)

**Modalités d'évaluation :**

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.

Évaluation finale de stage par une mise en situation.

**Accessibilité :**

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

**PROGRAMME**

Le programme proposé est donné en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure. (programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

**Création de la Structure**

- Création des banques.
- Création de comptes généraux, des tiers, création de journaux.
- Création des modèles d'abonnement.

**Traitements courants**

- Saisie des prévisions.
- Synthèse journalière.
- Analyse des soldes.
- Mise à jour en comptabilité.

**Gestion bancaire**

- Gestion des extraits.
- Incorporation des extraits.
- Pointage prévu / réalisé.

**Gestion diverse**

- Gestion des financements.
- Gestion des placements.
- Gestion du portefeuille d'OPCVM.

**Sécurité des données**

- Sauvegarde du dossier.