

## Fiche FORMATION

### Moyens de paiements SAGE 100C



#### Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel SAGE 100C Moyens de paiements dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser les encaissements (remise de chèques, prélèvements,...) et décaissements (virements,...).

#### Public concerné

Comptables et aide-comptables

Débutant ou utilisateur des Moyens de paiements SAGE 100C.

#### Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.

#### Durée de la formation et modalités d'organisation

1 jour\* (8h) en présentiel.

Formation sur site en intra.

Effectif souhaitable : de 1 à 4 stagiaires.

\*Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins

#### Tarif de la formation

800 € HT par jour

Hors frais de déplacement

#### Délais d'accès

Suite à une étude personnalisée des besoins :

- délai mini de 15 jours (avec prise en charge)
  - délai mini de 48 heures (sans prise en charge)
- sous réserve de disponibilité du formateur

Contact : [contact@maestra-consulting.fr](mailto:contact@maestra-consulting.fr)

#### Modalités d'évaluation :

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.

Évaluation finale de stage par une mise en situation.

#### Accessibilité :

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

#### PROGRAMME

Le programme proposé est donné en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure. (programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

##### Création de la Structure

- Création de comptes généraux, création de journaux.
- Création de tiers.
- Création des banques.

##### Traitements courants

- Gestion des décaissements : virements fournisseurs.
- Gestion des encaissements :  
remise de chèque  
LCR-BOR  
prélèvements.
- Génération de fichiers SEPA.
- Transfert des écritures en comptabilité.

##### Impressions

- Remise de chèque
- LCR-BOR.
- Ordre de virement.
- Journaux comptables.

##### Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier.