

Fiche FORMATION

Comptabilité SAGE 50C perfectionnement



Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel SAGE 50C Comptabilité dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité générale et les principaux paramétrages de base.

Public concerné

Comptables et aide-comptables

Utilisateur de Comptabilité SAGE 50C.

Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.

Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.

Durée de la formation et modalités d'organisation

3 jours* (24h) en présentiel.

Formation sur site en intra.

Effectif souhaitable : de 1 à 4 stagiaires.

*Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins

Tarif de la formation

800 € HT par jour

Hors frais de déplacement

Délais d'accès

Suite à une étude personnalisée des besoins :

- délai mini de 15 jours (avec prise en charge)
- délai mini de 48 heures (sans prise en charge)

sous réserve de disponibilité du formateur

Contact : contact@maestra-consulting.fr

Modalités d'évaluation :

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.

Évaluation finale de stage par une mise en situation.

Accessibilité :

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

PROGRAMME

Le programme proposé est donné en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure. (programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

Création de la Structure

- Création des comptes analytiques.
- Création des postes budgétaires.
- Création des grilles analytiques.
- Création des modèles d'abonnement.

Gestion des immobilisations

- Création des familles d'immobilisations.
- Création des immobilisations.
- Dotation et amortissement.
- Inventaire

Abonnements

- Enregistrement des abonnements.

Rapprochement bancaire automatique

- Saisie bankin'.
- Rapprochement bancaire et impression de l'état.

Impressions

- Journaux, Grand-Livre et balance analytiques
- Impression des documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat) analytiques
- Impression des prévisions budgétaires.
- Rappel/relevé clients.

Trésorerie

- Gestion de la trésorerie prévisionnelle.

Outils

- Personnalisation des états.
- Enregistrement des critères de sélection personnalisés.
- Export des états.

Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier.