

## Fiche FORMATION

### Comptabilité EBP perfectionnement



#### Objectifs pédagogiques de formation

Prise en main du logiciel EBP Comptabilité dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser la comptabilité générale et les principaux paramétrages de base.

#### Public concerné

Comptables et aide-comptables  
Utilisateur de Comptabilité EBP.

#### Prérequis

Utilisation de l'environnement Windows.  
Connaissances et pratique de la comptabilité dans l'entreprise.

#### Durée de la formation et modalités d'organisation

3 jours\* (24h) en présentiel.

Formation sur site en intra.

Effectif souhaitable : de 1 à 4 stagiaires.

\*Temps estimatif à confirmer suite une analyse des besoins

#### Tarif de la formation

800 € HT par jour

Hors frais de déplacement

#### Délais d'accès

Suite à une étude personnalisée des besoins :

- délai mini de 15 jours (avec prise en charge)
  - délai mini de 48 heures (sans prise en charge)
- sous réserve de disponibilité du formateur

Contact : [contact@maestra-consulting.fr](mailto:contact@maestra-consulting.fr)

#### Modalités d'évaluation :

Évaluation continue par la réalisation de cas pratiques.

Évaluation finale de stage par une mise en situation.

#### Accessibilité :

L'accessibilité dépendra du lieu choisi par le client pour dispenser la formation et sera étudiée au cas par cas.

#### PROGRAMME

Le programme proposé est donné en tant que programme standard. Le formateur peut vous élaborer un programme sur-mesure. (programme variable selon le niveau du groupe et les prérequis).

##### Création de la Structure

- Création des comptes analytiques.
- Création des postes budgétaires.
- Création des grilles analytiques.
- Création des modèles d'abonnement.

##### Traitements analytiques

- Ventilation analytique.
- Saisie d'écritures d'OD analytiques.
- Recherche d'écritures analytiques.

##### Budgets

- Saisie des budgets.
- Impression des prévisions et des réalisations budgétaires.

##### Trésorerie

- Saisie des prévisions de trésorerie.

##### Gestion des devises

- Saisie en devise.
- Réévaluation des dettes et créances en devises.

##### Abonnements

- Génération des abonnements.

##### Règlements

- Gestion des règlements tiers.
- Génération des fichiers SEPA.

##### Impressions

- Journaux, Grand-Livre et balance analytiques.
- Impression des documents de synthèse (Bilan, Compte de résultat) analytiques.
- Impression des prévisions budgétaires.
- Rappel/relevé clients.
- Tableaux de bord.

##### Outils

- Personnalisation des états.
- Enregistrement des critères de sélection personnalisés.
- Export des états.

##### Sécurité des données

- Sauvegarde du dossier.